

## 札幌市民泊申請チェックリスト (法人用)

1. 次の提出書類を提出します。

提出書類一覧	☑チェック
住宅宿泊事業届出書	<input type="checkbox"/>
届出住宅の図面	<input type="checkbox"/>
事業者要件を満たしている旨の誓約書	<input type="checkbox"/>
届出住宅の登記事項証明書	<input type="checkbox"/>
消防法令適合通知書	<input type="checkbox"/>
届出住宅の位置図	<input type="checkbox"/>
住宅宿泊事業法の安全措置に関するチェックリスト	<input type="checkbox"/>
定款又は寄付行為	<input type="checkbox"/>
登記事項証明書	<input type="checkbox"/>
【入居者の募集が行われている家屋】	<input type="checkbox"/>
入居者募集の書類	<input type="checkbox"/>
【随時その所有者、賃借人又は転借人の居住の用に供されている家屋の場合】	<input type="checkbox"/>
随時使用の証明書	<input type="checkbox"/>
【賃貸、転貸の場合】	<input type="checkbox"/>
賃貸人及び転貸人による承諾書	<input type="checkbox"/>
【分譲マンションの場合】 (いずれかにチェック)	<input type="checkbox"/>
マンションの管理規約の写し	<input type="checkbox"/>
管理組合に住宅宿泊事業を禁止する意思がない旨を確認した書類	<input type="checkbox"/>
【住宅宿泊管理業を委託する場合】	<input type="checkbox"/>
管理受託契約締結時の交付書面の写し	<input type="checkbox"/>

2. 届出住宅と札幌市住宅宿泊事業の実施の制限に関する条例の関係は次のとおりです。

区域	☑チェック
制限対象外	<input type="checkbox"/>
制限対象	<input type="checkbox"/>
小中学校等の敷地の出入口（正門等）の周囲100メートルの地域	<input type="checkbox"/>
住居専用地域及び準ずる地域	<input type="checkbox"/>

3. 担当部署（連絡先、郵送物の受取先）は次のとおりです。

項目	☑チェック
届出書記載のとおり	<input type="checkbox"/>
届出書記載と異なる	<input type="checkbox"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>〒           -</span> <span>F A X :</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>電話：</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>メール：</span> <span></span> </div>	